

Beratungs- und Verwaltungsauftrag

.....
.....
.....
.....

(nachstehend Auftraggeber genannt)

beauftragt

GFP mediconsul GmbH /GFP consulting AG
Solothurnstrasse 3, Postfach 452, 3422 Kirchberg

(nachstehend Beauftragter genannt)

wie folgt mit der Wahrung seiner Versicherungsinteressen:

1. Der Beauftragte ist mit der Verwaltung und Betreuung des Versicherungsportefeuilles des Auftraggebers betraut. Er berät ihn in allen Fragen des Versicherungsbedarfs und vermittelt die eventuell notwendigen Versicherungsverträge.
2. Der Beauftragte ist berechtigt, Verhandlungen mit den Gesellschaften zu führen und alle notwendigen Angaben, Offerten, Berechnungen, Anträge und Ersatzanträge direkt einzuholen sowie Einsicht in die Akten inkl. Schadenkorrespondenz zu erhalten.
3. Die GFP wird für die Betreuung und Verwaltung von Lebens- und Nichtlebens-Versicherungen von den Gesellschaften mit den branchenüblichen Konditionen (jährlich wiederkehrende Courtagen, Bestandes- oder Abschlussprovisionen) entschädigt. Weitere Informationen zur Entschädigung gemäss Kundeninformation nach VAG Art. 45.
4. Der Auftraggeber bleibt Versicherungsnehmer und Prämienzahler. Er unterzeichnet rechtsverbindliche Dokumente selbst und kann allein Schadenzahlungen entgegennehmen. Der Beauftragte vertritt ihn jedoch in allen anderen Belangen gegenüber den Versicherungsgesellschaften.
5. Der Verwaltungsauftrag wird auf unbestimmte Zeit erteilt. Er ist gültig ab Datum der Unterzeichnung durch den Auftraggeber und gilt bis zum schriftlichen Widerruf.

Ort und Datum:

Der Auftraggeber:

Der Beauftragte:

.....

.....
GFP mediconsul GmbH / GFP consulting AG

Kontaktdaten:

E-Mail:.....

Handy-Nr.....